 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Instituto para la Economía Social	FORMATO									
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS									
	Código: PA04-FO-026									
	Versión: 18									
Fecha: 05/06/2025										
1. Datos del Informe										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad								
1.2. Periodo del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
			01	04	2026		30	04	2026	
1.3. Nombre del Contratista		LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA							C.C/NIT:	1.022.391.802
1.4. Tipo de regimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica			8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.			
1.5. No. del Informe:		3					No. de la Factura			
1.6. Nombre del Supervisor:		JORGE LUIS REYES BEJARANO					Cargo o Contrato:		SUBDIRECTOR DE SGRSI	
2. DATOS DEL CONTRATO										
2.1. Numero de Contrato:		No.	9141209/323				Vigencia:		2026	
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.								
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		240					Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
								11	2	2026
							Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
								10	10	2026
2.4. Valor Contrato:		\$	21.600.000,00							
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		33,33%				Porcentaje de tiempo ejecutado:		33,33%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo				Fecha adición:				
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga:								
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación			Tiempo Dias			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO										
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS					4.3. PRODUCTOS			
Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.		1. Se realiza pre-censo y registro de vendedores informales por la calle 10 y calle 11 y carrera 7, identificando cada espacio en la cual realiza su actividad. 2. Se realiza pre-censo y registro de vendedores informales por el corredor la carrera 7, identificando cada espacio en el cual realiza su actividad. 3. Se realiza pre-censo y registro de vendedores informales por el corredor la carrera 7, identificando cada espacio en el cual realiza su actividad.					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14hoCjIFH5fONGcyeDppxYjAVGALKWF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14hoCjIFH5fONGcyeDppxYjAVGALKWF?usp=drive_link</a>			
Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.		1. Jornada de sostenibilidad, verificación y diagnóstico en puntos de aglomeración – Corredor Av.Calle 13 2. APOYO EN RESPUESTA A SOLICITUD DERECHO DE PETICIÓN Oficio 10-816-2026-004361. 3. APOYO EN RESPUESTA A SOLICITUD DERECHO DE PETICIÓN Oficio 10-816-2026-004460. 4. APOYO EN RESPUESTA A SOLICITUD DERECHO DE PETICIÓN Oficio 10-816-2026-004477.					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VJfEQpXporH-W2UZyHqCNz5IO_6zMGZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VJfEQpXporH-W2UZyHqCNz5IO_6zMGZ?usp=drive_link</a>			
Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección.		1. Se realiza verificación y seguimiento a vendedores informales en los alrededores de la plaza de mercado de Paloquemao para realizar procesos sobre el espacio público y su buen manejo como beneficiarios del IPES. 2. Se realiza proceso de acompañamiento para elecciones de consejo local de vendedores informales día 13-04-2026. 3. Se realiza proceso de acompañamiento para elecciones de consejo local de vendedores informales día 14-04-2026.					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1j1BQHvuHdRVIX6it6SeEHsKvhl13-CH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1j1BQHvuHdRVIX6it6SeEHsKvhl13-CH?usp=drive_link</a>			
Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.		1. Se realiza acompañamiento a feria de servicios y lanzamiento de unidad móvil de derechos humanos en el plaza España.					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gaYOrveqlw4XuuF3mQ1aRzssKeT5Pm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gaYOrveqlw4XuuF3mQ1aRzssKeT5Pm?usp=drive_link</a>			

Apoyar en las respuestas a solicitudes, compromisos y/o requerimientos de los grupos de valor que tienen relación con la misionalidad de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad	1. Se realiza reunion de equipo de trabajo para retroalimentar, ciertos puntos de trabajo y procesos para mejoramiento.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/19i_T9x4uH4HRR0AL0jeeyMlrcO7eaFYD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19i_T9x4uH4HRR0AL0jeeyMlrcO7eaFYD?usp=drive_link</a>
Apoyar las actividades de promoción de la cultura ciudadana en el espacio público y cumplimiento de reglamentos en la oferta institucional de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.	1. Se realiza apoyo y acompañamiento a la Directora Catalina Arciniegas y secretaria de la mujer en el corredor de la carrera 7 para dar información sobre puntos importantes para tramites de mujeres.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/16pElrZpR6ThTiWdu_Ly8TKWW5lw26xt_?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16pElrZpR6ThTiWdu_Ly8TKWW5lw26xt_?usp=drive_link</a>
Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. Se realiza acompañamiento distrital a actividad por semana santa, en el templo del 20 de julio. 2. Seguimiento de vendedores informales ubicados en el punto comercial Caravana. 3. Levantamiento de planos en el punto comercial Caravana.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/11Tn4h77-OVfeRUJUbQphaYtukDUV8JYba2?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11Tn4h77-OVfeRUJUbQphaYtukDUV8JYba2?usp=drive_link</a>

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
O230117410320240019010 52 Implementación de la Política Pública Distrital de Vendedoras y Vendedores Informales. Bogotá D.C. O232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	339	\$ 2.700.000
TOTAL				\$ 2.700.000

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN NUMEROS:	\$	2.700.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORROS
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	570007870159832	6.4. BANCO:	BANCO DAVIVIENDA	

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	MARZO	\$ 280.200	9501631212	PROTECCION
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)				
SALUD	MARZO	\$ 218.900	9501631212	SALUD TOTAL
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO	\$ 42.700	9501631212	POSITIVA


8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

<div>LUIS GORDILLO</div> <div>FIRMA CONTRATISTA</div> <div>LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</div> <div>VoBo</div>	<div></div> <div>FIRMA SUPERVISOR</div> <div>JORGE LUIS REYES BEJARANO</div>
--	---